

**Edital n.º 042/2018 – PRONATEC/UEG – Bolsa Formação  
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DE BOLSISTAS  
“Empreendedorismo” e “Ética e Cidadania”  
Disciplinas de Núcleo Comum para todos os cursos**

**INTERNOS E EXTERNOS PARA ENCARGO DE PROFESSOR DO PROGRAMA NACIONAL DE  
ACESSO AO ENSINO TÉCNICO E EMPREGO – PRONATEC**

A UNIVERSIDADE ESTADUAL DE GOIÁS – UEG, por meio de sua Reitoria e da Coordenação Geral do Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego – PRONATEC – Bolsa Formação, considerando a Lei Federal n.º 12.513/2011, a Resolução CD/FNDE n.º 23, de 28 de Junho de 2012, Resolução CsU n.º 73 de 4 de Dezembro de 2014, a Instrução Normativa n.º 56 de 4 de Janeiro de 2016 e Portaria PRONATEC/UEG n.º 1, de 15 de junho de 2017, faz saber aos interessados que estarão abertas as inscrições para o Processo Seletivo Simplificado de Bolsistas, para atuarem no âmbito do PRONATEC – Bolsa Formação.

**1. Das Disposições Preliminares**

**1.1** O presente Processo Seletivo Simplificado destina-se a Selecionar Bolsistas, para atuar como professor regente para o módulo comum com as disciplinas de “**Empreendedorismo**” e “**Ética e Cidadania**” dos cursos PRONATEC/UEG constantes no Anexo II deste Edital.

**I** - O bolsista do PRONATEC poderá acumular bolsas deste Programa no âmbito desta pasta, ainda que para a mesma função, em outro turno, ou para função diferente, executando-se na função de professor regente.

**II** - O pagamento dos bolsistas será realizado a partir da celebração do termo de compromisso, preenchimento da ficha cadastral e cumprimento da carga horária, comprovada pelo o registro diário da frequência.

**III** - O pagamento da bolsa poderá ser efetuado até o último dia do mês subsequente, podendo, ainda, exceder essa previsão, caso os órgãos de controle requeiram informações e esclarecimentos ou haja fatos superveniente a execução do Programa.

**IV** - A concessão da bolsa poderá ser interrompida a qualquer tempo, em função do término de turmas ou cursos, de processo de avaliação ou motivo de força maior.

**V** - A bolsa poderá ser cancelada, por solicitação do bolsista ou por iniciativa do coordenador de unidade ou coordenador geral, nos casos de ausências injustificadas, quando a impossibilidade do bolsista de exercer suas atividades, em função de licença médica, licença maternidade, outros tipos de afastamentos ou impedimentos, negligência, imperícia, improbidade e incapacidade técnica, sendo o desligamento registrado em formulário próprio denominado Termo de Desistência fornecido pela instituição.

**VI** - Não poderá participar de um novo processo seletivo, pelo o período de um ano, o bolsista que der causa ao cancelamento da sua bolsa e ainda o bolsista na função professor regente que abandonar turmas em andamento, sob qualquer justificativa.

**VII** - A permanência do bolsista no Programa está sujeita à avaliação periódica do desempenho quanto a sua pontualidade, assiduidade, eficiência, capacidade técnica e aptidão, bem como ao cumprimento das diretrizes do Programa.

**VIII** - A carga horária semanal de dedicação ao Programa, de acordo com a situação funcional do bolsista, será limitada pelos seguintes parâmetros:

- a)** Servidores públicos ativos e contratados por tempo determinado:
  - 1. Até o limite de 20 horas para a função de professor regente.
- b)** Não servidor público:
  - 1. Até o limite de 20 horas para a função de professor regente.

**IX** - Os bolsistas deverão comprovar a carga horária dedicada ao PRONATEC, por meio de documentos específicos, que evidencie o histórico de sua atuação, para fins de análise dos órgãos de controle.

**X** - O bolsista professor deverá acatar integralmente quanto aos dias e horários de aula e a distribuição de cargas horária das disciplinas, entrega de diários, colaborar na produção de materiais didáticos complementares, fichas de avaliação e outros documentos, sob pena de desligamento do Programa.

**XI** - O bolsista que descumprir as normas e orientações da coordenação geral ou do coordenador de Unidade, o Edital de Seleção, o termo de compromisso e a Instrução Normativa n. 67 de 4 de Janeiro de 2016, ou ainda, praticar qualquer ato que venha a desabonar o Programa poderá ter sua bolsa cancelada.

**XII** - As faltas ou infrações e outras irregularidades cometidas do âmbito de atuação do bolsista serão notificadas por ato da Coordenação de Unidade e, quanto for o caso, pela Coordenação Geral.

**XIII - Na aplicação das medidas disciplinares serão consideradas:**

- a) a natureza da infração, sua gravidade e as circunstâncias em que foi praticada;
- b) os danos decorrentes para o Programa;
- c) a repercussão do fato;
- d) a reincidência.

**XIV** - O cancelamento da bolsa será precedido de até 2 (duas) notificações, segundo a natureza da penalidade, devendo a ocorrência do fato ser levada em ata e anexada ao dossiê do bolsista.

**XV** - A presente seleção será regida por esse Edital, coordenada pela Comissão Permanente de seleção instituída pela Coordenação Geral.

**XVI** - A Coordenação Geral do PRONATEC poderá designar comissões locais, sob a coordenação de Comissão Permanente de Seleção, realizarem o processo seletivo de bolsistas, nos municípios de abrangência das Unidades de Ensino e Remotas.

## **2. Das Atribuições**

**2.1** Ao bolsista com a função de Professor Regente caberá:

**I** - Elaborar o plano de ensino, em consonância com o plano de curso;

**II** - Planejar e ministrar as aulas;

**III** - Participar da adequação do currículo do curso, frente às demandas produtivas e as inovações tecnológicas.

**IV** - Elaborar materiais pedagógicos complementares do curso a ser ministrado, tais como apostilas e outros caso haja necessidade.

**V** - Proceder diariamente, os registros da frequência, dos conteúdos ministrados e do desempenho acadêmico, no diário de classe.

**VI** - Responsabilizar-se pelo envio, quando necessário, dos registros de frequência e avaliações para a assessoria de apoio.

**VII** - Promover a adequação dos conteúdos e dos recursos didáticos às necessidades dos estudantes e dos cursos.

**VIII** - Colaborar na proposta de implantação dos cursos e sugerir ações de suporte tecnológico necessárias durante o processo de formação, prestando informações ao Coordenador de Unidade.

**IX** - Participar, em conjunto com a Coordenação de Unidade, na elaboração de relatório das atividades e do desempenho dos alunos.

**X** - Elaborar, em conjunto com a Coordenação de Unidade, o relatório de atividades de ensino encaminhando-o à Coordenação Geral, ao final do curso.

**XI** - Promover avaliações dos cursos e sugerir modificações, quando necessárias.

**XII** - Avaliar o desempenho dos estudantes, atendendo às necessidades individuais de cada aluno, respeitando seus ritmos de aprendizagem.

**XIII** - Elaborar, em parceria com a coordenação, a planilha de insumos extras necessários para a execução de uma turma do curso, contendo a quantidade e a especificação técnica, conforme as regras exigidas para licitação, repassando para o Coordenador de Unidade.

**XIV** - Elaborar, em conjunto com o Coordenador de Unidade, o relatório final de execução dos cursos a serem encaminhados para a Coordenação Geral.

**XV** - Participar das atividades de formação, dos encontros e reuniões, quando convocados.

### 3. Do Processo Seletivo

**3.1** A seleção será realizada em fase única, de caráter classificatório, mediante a análise de currículo segundo pontuação discriminada do item 5.2 deste edital.

**3.2** O processo seletivo seguirá o seguinte cronograma:

<b>Etapa:</b>	<b>Data:</b>
Inscrições	<b>29/06/2018 à 02/07/2018</b>
Resultado preliminar	<b>04/07/2018</b>
Apresentação de recursos	<b>04/07/2018 à 05/07/2018</b>
Resultado final	<b>06/07/2018</b>
Convocação para assinatura do termo da bolsa	<b>A partir de 06/07/2018</b>

**3.3** O número de vagas, localidades, requisitos de formação disciplinas, função e carga horária estão discriminados no Anexo II.

### 4. Das Inscrições

**4.1.** As inscrições são gratuitas e serão realizadas conforme cronograma apresentado no item 3.2;

**4.2.** O ato da inscrição se dará por encaminhamento de e-mail para [pronatec.professores@ueg.br](mailto:pronatec.professores@ueg.br), entre **29/06/2018 à 02/07/2018**, até às **23:59**, colocando no assunto: **Ficha de Inscrição edital nº 042/2018 – EMPREENDEDORISMO e ÉTICA E CIDADANIA**, indicando no corpo do texto o nome completo, CPF, município de residência e telefone, e anexo obrigatório da documentação a seguir (*escaneada*) em um único arquivo em PDF com tamanho de até 20 MB (não serão aceitos envios de documentos por e-mails ou arquivos separados):

**I - Ficha de Inscrição, Anexo I, devidamente preenchida.**

**II - Para comprovar a escolaridade:** Cópia de diplomas ou declaração de efetiva colação de grau, quando se tratar de curso de graduação ou declaração de conclusão, para os demais níveis, certificados, observar o item 5.2 que estabelece os critérios para a pontuação. **Não será aceito para fins de comprovação o histórico escolar.**

**III - Para comprovar experiência, cópia de:** contratos, Carteira de Trabalho (páginas da identificação frente e verso e as de contratos), declaração do empregador, observar o item 5.2 que estabelece os critérios para a pontuação, observando ainda o item 4.4.

**IV -** Cópia da Identidade e CPF;

**V -** Cópia do Comprovante de endereço com CEP;

**VI -** Cópia do Documento de Registro Profissional nos Conselhos Profissionais, quando previsto nos requisitos de cada vaga, constantes no Anexos II deste Edital;

**VI -** Cópia do Título de Eleitor;

**VI -** Cópia Certificado de Reservista (para homens).

**4.3.** Ao encaminhar o e-mail de inscrição com toda a documentação anexada o candidato receberá do e-mail [pronatec.professores@ueg.br](mailto:pronatec.professores@ueg.br) a comprovação de inscrição.

**4.4. Os documentos apresentados não deverão conter rasuras, emendas ou ressalvas.**

**4.5. Não serão considerados para efeito de pontuação, documentos entregues fora do indicado no item ou fora do cronograma, cópias de documentos sem assinaturas ou que não façam parte daqueles que serão objetos de pontuação, ou ainda:**

**I -** Declaração de pessoa física;

**II -** Certificado ou Declaração de cursos ministrados por pessoa física no treinamento, aperfeiçoamento, capacitação e desenvolvimento pessoal dentro de empresas não caracterizadas como instituição de ensino;

**III -** Declaração de experiência na docência em aula particular ou em domicílio;

**IV -** Histórico escolar.

**4.6. Serão considerados documentos de identificação, nesta seleção, para inscrição documentos oficiais que contenham foto, válidos em todo o território nacional, expedidos pelas Secretarias de Segurança Pública e Justiça, pelas Forças Armadas e pela Polícia Militar; carteiras expedidas por Ordens ou Conselhos Profissionais regulamentados na forma da lei; Carteira de Trabalho e Previdência Social; Passaporte e Carteira Nacional de Habilitação que contenham fotografia.**

**4.7.** Será eliminado do processo seletivo, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, o candidato que, em qualquer tempo:

**I -** Não apresentar cópia de declaração ou certificado ou diploma que comprove a escolaridade;

**II -** Cometer falsidade ideológica com prova documental;

**III -** Utilizar-se de procedimentos ilícitos, devidamente comprovados por meio eletrônico, estatístico, visual ou grafológico;

**IV -** Burlar ou tentar burlar quaisquer das normas definidas neste Edital;

**V -** Não apresentar ficha de inscrição ou apresentá-la com preenchimento incompleto ou sem assinatura (deixando de observar a caracterização da vaga constante no Anexo II);

**VI -** Apresentar diplomas ou certificados sem assinatura do concluinte ou da autoridade expedidora;

**VII -** Deixar de apresentar documentos exigidos no ato de inscrição ou em desacordo com o Anexo II;

**VIII** - Deixar de encaminhar o e-mail de inscrição no cronograma previsto ou com ausência da documentação solicitada.

**4.8.** Para efeito de aprovação e classificação serão considerados aptos, apenas os candidatos que atenderem aos requisitos mínimos de cada vaga, constantes no Anexos II, deste Edital.

**4.9.** Para ser bolsista, o candidato deverá atender, cumulativamente, aos seguintes requisitos:

**I** - Cumprir as determinações do presente edital;

**II** - Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos;

**III** - A escolaridade exigida para o cargo, deve ser comprovada mediante certificados ou diplomas expedidos por entidades reconhecidas pelo MEC;

**IV** - Estar em gozo dos direitos políticos e eleitorais;

**V** - Estar quite com o Serviço Militar (sexo masculino);

**VI** - Não ter sido responsabilizado ou condenado pela prática de infração penal, civil ou administrativa nas situações descritas pela legislação eleitoral, que configurem hipóteses de inelegibilidade, conforme Decreto Estadual n.º 7.587/2012.

## 5. Da Classificação

**5.1** A Classificação obedecerá a ordem decrescente do total de pontos obtidos, na análise do currículo.

**5.2** Para efeitos de classificação serão utilizados os critérios dispostos abaixo em consonância com os requisitos elencados nos quadros de vagas.

<b>Crítérios - Formação</b>	<b>Valor Unitário de Pontos</b>	<b>Valor Máximo de Pontos</b>
1. Doutorado na área para qual concorre	4,5 pontos	4,5 pontos
2. Doutorado em áreas afins	2,5 pontos	2,5 pontos
3. Mestrado na área para qual concorre	4,0 pontos	4,0 pontos
4. Mestrado em áreas afins	2,0 pontos	2,0 pontos
5. Especialização na área para qual concorre	3,5 pontos	3,5 pontos
6. Especialização em áreas afins	1,5 pontos	1,5 pontos
7. Graduação na área para qual concorre	3,0 pontos	3,0 pontos
8. Graduação em áreas afins	1,0 ponto	1,0 ponto
9. Curso Tecnólogo para área para qual concorre	2,5 pontos	2,5 pontos
10. Ensino médio experiência profissional para área da qual concorre	1,0 ponto	1,0 ponto
* Informamos que os critérios da formação acadêmica não são cumulativos. Dessa forma, se um candidato pontuar com determinada categoria, ele não receberá a pontuação referente aos critérios de formação que estiverem abaixo de sua titulação.		
<b>Crítérios – Experiência na Área solicitada para função</b>	<b>Valor Unitário de Pontos</b>	<b>Valor Máximo de Pontos</b>
11. Docência na rede de educação Superior (pública ou privada)	2,0 pontos por ano	6,0 pontos
12. Docência na rede de educação regular (pública ou privada)	1,0 ponto por ano	3,0 pontos

13. Docência na Educação Técnica de nível médio	1,5 pontos por ano	4,5 pontos
14. Experiência profissional ou comprovação de notório saber na área de atuação para qual concorre	1,0 ponto por ano	3,0 pontos
15. Participação em eventos ou cursos de qualificação profissional na área de atuação com carga mínima de 40 horas	0,5 ponto por curso	1,5 pontos
16. Comprovante de atuação como ministrante ou palestrante em eventos ou cursos de qualificação e formação profissional na área de atuação em que concorre	0,5 ponto por evento	1,5 pontos
17. Participação ou autoria de projetos de extensão e/ou pesquisa na área de atuação em que concorre	0,5 ponto por projeto	1,5 pontos
18. participação em ações do PRONATEC	0,5 ponto por semestre	1,5 pontos
<b>TOTAL (Máximo possíveis)</b>		<b>22,5 pontos</b>

5.3. Será utilizado como critério de desempate;

5.3.1. Faixa etária em favor do candidato mais idoso.

## 6. Dos Resultados e Recursos

6.1. O resultado preliminar e o resultado final do Processo Seletivo serão divulgados na página eletrônica [www.pronatec.ueg.br](http://www.pronatec.ueg.br), obedecendo ao cronograma apresentado no item 3.2.

6.2. A comissão de Seleção divulgará os resultados, dos candidatos classificados e do cadastro de reserva.

6.3. Os candidatos poderão interpor recursos contra o resultado preliminar por meio de formulário próprio (Anexo III), obedecendo ao cronograma conforme item 3.2., devendo o mesmo ser enviado para o e-mail: [pronatec.professores@ueg.br](mailto:pronatec.professores@ueg.br), colocando no assunto: **Recurso ao Edital nº. 042/2018**, anexado o formulário do recurso, devidamente preenchido e fundamentado, anexado também, se for o caso, documentação comprobatória.

6.4. Não serão aceitos em nenhuma hipótese recurso fora do prazo determinado, entregues pessoalmente, postados via Correio ou ainda, em desacordo com item 6.3.

6.5. Não haverá nova apreciação da decisão do recurso.

6.6. Após análise do recurso, o candidato receberá resposta diretamente no e-mail

## 7 Da Convocação

7.1. A Convocação dos candidatos obedecerá rigorosamente a ordem de classificação por função e local.

7.2 O candidato quando convocado deverá os seguintes documentos:

I - Termo de compromisso – formulário próprio obtido na coordenação por e-mail;

II - Cópia do cartão PIS/PASEP;

III - Cópia do documento que conste os dados bancários da Caixa Econômica Federal (banco, número da agência, conta e operação – não podendo ser conta-salário);

IV - Declaração de disponibilidade, se servidor público, atestada pelo chefe imediato, que não haverá prejuízo no cumprimento da sua carga horária regular (Anexo IV);

V - Cópia do Documento de Registro Profissional, nos Conselhos Profissionais, quanto previsto nos requisitos de cada vaga, constantes no Anexo II, deste Edital.



7.3- Os profissionais atuantes nos cursos receberão Bolsas nos valores de:

Função	Valor da Bolsa (hora/aula)
Professor Graduado e/ou com título de pós-graduação;	R\$ 40,00
Professor de nível médio e/ou técnico em área específica;	R\$ 35,00
Professor com conhecimento prático (empírico) com notório saber.	R\$ 30,00

7.4. Os candidatos classificados e não convocados comporão cadastro de reserva técnica e poderão ser convocados de acordo com a necessidade do Programa.

7.5. O candidato selecionado poderá ser aproveitado em outros cursos/componentes posteriores, no período de 2(dois) anos, tempo de validade do PSS, para qual foi aprovado, desde que tenha sido avaliado positivamente, e ainda, que o curso/componente posterior seja no mesmo horário e para a mesma localidade de oferta do curso/componente anterior.

7.6. A concessão da bolsa poderá ser interrompida a qualquer tempo, em função do **término de turmas/cursos**, de processo de avaliação ou motivo de força maior.

## 8- Das Atividades

8.1. Os aprovados serão convocados conforme as necessidades dos cursos, turmas, e ainda, no decurso do tempo de validade deste Processo Seletivo Simplificado.

8.2. Toda convocação posterior à 1ª, se dará mediante do autorizo da Coordenação do Programa.

8.3. Os horários e dias de aulas, bem como a distribuição da carga horária das disciplinas ficam a critério da Coordenação do PRONATEC e dos Coordenadores de Unidades, cabendo ao bolsista acatar integralmente essas definições sobre pena de desligamento do Programa.

## 9. Das Distribuições Gerais

9.1. O Bolsista que descumprir as normas e as orientações da Coordenação Geral ou da Coordenação de Unidade, o Edital de Seleção, o Termo de Compromisso ou, ainda praticar qualquer ato que venha desabonar o Programa poderá ter sua bolsa cancelada.

**9.2. A concessão da bolsa esta condicionada à disponibilização financeira, à viabilização das turmas conforme o número de alunos matriculados, à rigorosa ordem de classificação e ao prazo de validade do processo seletivo.**

9.3. A inexistência ou irregularidade de informações, ainda que constatadas posteriormente, eliminará o candidato do Processo Seletivo, declarando-se nulos todos os atos decorrentes de sua inscrição.

9.4. A inscrição do candidato implicará no conhecimento destas normas e o compromisso em cumpri-las.

9.5. O candidato é responsável por acompanhar a publicação dos resultados da seleção.

9.6. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Permanente de Seleção e pela Coordenação Geral do PRONATEC – Bolsa Formação.

Anápolis/GO, 29 de junho de 2018

**Coordenação PRONATEC/UEG**

*(Original assinado)*

**Anexo I - Ficha de Inscrição**

Edital nº 042/2018 – PRONATEC - Bolsa Formação  
“Empreendedorismo” e “Ética e Cidadania”  
Disciplinas de Núcleo Comum para todos os cursos

**1 - Dados Pessoais** (preenchimento obrigatório)

Nome: \_\_\_\_\_

Endereço Completo: \_\_\_\_\_

Município: \_\_\_\_\_ CEP.: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Sexo: ( ) M ( ) F

Identidade: \_\_\_\_\_ Órgão. Exp.: \_\_\_\_\_ Emissão: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ Matrícula (somente servidores): \_\_\_\_\_

Nacionalidade: \_\_\_\_\_ Naturalidade: \_\_\_\_\_ Tel. Res.: \_\_\_\_\_

Celular: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

**2 - Dados Profissionais** (preenchimento obrigatório) Servidor da UEG Servidor público Federal, Estadual e Municipal Qual? \_\_\_\_\_ Não Servidor Outro: \_\_\_\_\_

No caso de servidor público ou UEG:

Unidade de lotação/atuação: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_ Data de Admissão: \_\_\_\_\_

Carga Horária de Trabalho: \_\_\_\_\_ horas semanais

**3 - Encargo Pretendido** Professor graduado e/ou com título de pós-graduação nas áreas indicadas no Anexo II Professor de nível médio e ou técnico em área específica; Professor de conhecimento prático (empírico) notório saber.**(caso opte por mais de um Município descrito no Anexo II aumente a informação)**

Formação acadêmica: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Candidato(a)



## Anexo II – Vagas e Requisitos de formação e conhecimentos

1. As vagas para Professor Regente para atuar nas cidades com as disciplinas de “Empreendedorismo” e “Ética e Cidadania” como núcleo comum, nos diversos Cursos, podem ser visualizadas na **Tabela de Vagas nos Municípios e Cursos**. O professor(a) selecionado(a) deverá ministrar as duas disciplinas.

**Tabela de Vagas nos Municípios e Cursos**

Cidade	Curso	Vaga(s)	Carga horaria das disciplinas
Nova Veneza	Assistente Administrativo	1	20h
	Inglês Intermediário		

2. A área de Formação, conhecimentos básicos, e atuação que o Professor Regente Bolsista deverá ter alinhamento com os seguintes critérios:

### Requisitos de formação e conhecimentos

#### EMPREENDEDORISMO / ÉTICA E CIDADANIA

Exigência de formação acadêmica para Professor Regente com nível Superior	
Área de Formação	Administração, Ciências Econômicas ou Contábeis e áreas afins.

EMPREENDEDORISMO	
Noções Básicas e Competências exigidas para qualquer categoria de Professor Regente	
Noções Básicas	Introdução ao empreendedorismo: O que é empreendedorismo? História; Conceitos; Evolução do empreendedorismo; A importância do Empreendedorismo; Educação e cultura empreendedora; O Empreendedor e as características empreendedoras; Teste seu perfil empreendedor; Tipos de empreendedorismo; Empreendedorismo Social; Negócios de Impacto Social; Economia Solidária e Incubação Social; Ambiente empreendedor; Barreiras e incentivos ao empreendedorismo no Brasil. Empreendedorismo, inovação e criatividade. Novos negócios: Identificando oportunidades; Conhecimento e Estudo de Mercado; como estruturar e planejar seu negócio; Modelo de Negócio; Plano de negócio; Planejamento de Marketing; Como formalizar sua empresa; Como tornar-se um Microempreendedor Individual; Erros mais comuns e mortalidade das empresas. Apoio ao empreendedorismo e novos negócios: mecanismos de apoio ao desenvolvimento de negócios; Financiamento e Investimento (Capital); Instituições que apoiam e disseminam o empreendedorismo; Mini vocabulário do empreendedorismo.
Competências	Compreensão do conceito de empreendedorismo, seus fundamentos e suas relevâncias para o desenvolvimento socioeconômico local e regional. O empreendedorismo como aquisição de novos conhecimentos e experiências, propiciando ações transformadoras, criativas e inovadoras da realidade social dos sujeitos de forma individual e coletiva.

ÉTICA E CIDADANIA	
Noções Básicas e Competências exigidas para qualquer categoria de Professor Regente	
Noções Básicas	Concepção da ética e da cidadania. Sua prática no cotidiano com ênfase no trabalho; Trabalho, família e sociedade; Ética e moral, cidadania, cultura política e democracia; Perfil e Postura Profissional; Currículo e Entrevista; Direitos e Deveres do Cidadão;

	Legislação Trabalhista.
Competências	Compreender os princípios da ética e cidadania e sua relação com o contexto de vida e trabalho sua realidade sócio cultural. Viabilizando além de condutas pessoais, condutas profissionais de acordo com os preceitos utilizando ferramentas tecnológicas.

**Anexo III – Modelo Recurso**

Eu, \_\_\_\_\_ portador (a)  
do RG n.º \_\_\_\_\_, CPF n.º \_\_\_\_\_ inscrito (a) para a função de  
\_\_\_\_\_ apresento recurso junto à  
Comissão Permanente de Seleção contra o resultado do PSS \_\_\_\_\_/2017. Os argumentos com os quais  
contesto o referido resultado são:

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_ (GO) de \_\_\_\_\_ de 201 \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Nome e Assinatura do candidato (a)

**Deverá ser assinado, escaneado e anexado ao e-mail e enviado para o e-mail:  
pronatec.professores@ueg.br**

**Anexo IV – DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE**

Eu, \_\_\_\_\_,  
RG \_\_\_\_\_ Órgão Expedidor \_\_\_\_\_, CPF n.º \_\_\_\_\_, Diretor (a) do  
\_\_\_\_\_, declaro que o servidor  
\_\_\_\_\_, RG \_\_\_\_\_, CPF n.º  
\_\_\_\_\_, ocupante do Cargo de  
\_\_\_\_\_, **tem disponibilidade** para participação nas  
atividades no âmbito do PRONATEC, e que não haverá prejuízo na Carga Horária Regular, conforme previs-  
to no Art. 9º da Lei n.º 12.513 de 26/10/2011, na Resolução CD/FNDE n.º 23 de 28/06/2012 podendo ocupar  
no meu turno de trabalho mais 20h semanais como professor regente bolsista.

**HORÁRIO DE TRABALHO NA INSTITUIÇÃO**

A jornada de trabalho é de \_\_\_\_\_ h semanais, cumprida na (o) \_\_\_\_\_ das \_\_\_\_\_ h às  
\_\_\_\_\_ h e das \_\_\_\_\_ h às \_\_\_\_\_ h. As atividades no PRONATEC não comprometerão os horários de trabalho.

**DECLARO**, sob minha inteira responsabilidade, serem exatas e verdadeiras as informações aqui prestadas,  
sob pena de responsabilidade administrativa e penal.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

---

**Diretor (a)**